

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №65
Протокол от 30.05.2023 №10

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школы №65
Т.Н.Бабунова

Приказ от 30.05.2023 №188/2-ШК

С учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся и
совета обучающихся

ПОРЯДОК

ведения и учёта талонов

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 65 с углубленным изучением французского
языка Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов (далее - Порядок) в ГБОУ школе № 65 с углублённым изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 65) определяет порядок ведения и учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Постановление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в которых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

3. Предоставление питания осуществляется ГБОУ школе № 65 по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленным образовательными учреждениями Санкт-Петербурга электронном виде.

4. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ школе № 65 (далее - талоны) единого образца осуществляется классным руководителем и ответственным за организацию питания с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

5. При ведении и учете талонов в электронном виде:

5.1. Классный руководитель обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.

5.2. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.

5.3. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО)

5.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ школе № 65 реестр использования талонов формируется автоматически в подсистеме КАИС КРО. Талоны хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе «Распределенный региональный центр обработки данных» Санкт-Петербурга.

5.5. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ школе № 65 предприятием общественного питания талоны в электронном виде ежедневно передаются через подсистему КАИС КРО уполномоченному представителю организации питания.

6. Руководитель ГБОУ школы № 65 обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ
ПИТАНИЯ

ТАЛОН № _____ от _____ 20__ г.			
на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
ГБОУ школа № 65			
Класс/группа _____			
N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутст вии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Всего человек _____			

Подпись классного руководителя _____

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____

МП

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

Коды категорий обучающихся:

1- из малообеспеченной семьи

2- из многодетной семьи

3- по адаптированной образовательной программе

4- в 1-4 классах

5- являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6- являющихся инвалида

7- по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8- находящихся в трудной жизненной ситуации

9- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10- страдающих хроническими заболеваниями

11- в спортивных или кадетских классах