

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №65
Протокол от 30.05.2023 №10

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школы №65
Т.Н.Бабунова

Приказ от 30.05.2023 №188/2-ШК

С учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся и
совета обучающихся

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка выборгского района Санкт-Петербурга детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 .N2 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школе 65)

1.2. Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — участники специальной военной операции).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания, включающего завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня в образовательных учреждениях (далее — питание).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее — компенсационная выплата).

Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1 -4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» или находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1 4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется обучающимся федеральных образовательных учреждений из числа обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в ГБОУ школу 65 заявление о предоставлении питания (далее в настоящем разделе — заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

Обучающимся питание предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (далее — документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);

свидетельство о рождении обучающегося; документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

2.2. Образовательное учреждение:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

2.2.2. Формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе — список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение (далее — исполнительный орган).

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

2.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется ГБОУ школы 65 заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.2.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.3. Исполнительный орган:

2.3.1. Принимает списки обучающихся.

2.3.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания обучающимся либо об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях: представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, направляет в ГБОУ школу 65 копии распоряжений о предоставлении питания и копии решений об отказе в предоставлении питания.

2.4. ГБОУ школа 65 осуществляет предоставление питания по талонам на предоставление питания (далее талон), оформленным образовательными учреждениями в электронном виде (формируемым в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» или на бумажном носителе).

Форма талона на бумажном носителе и порядок формирования и ведения учета талонов в образовательных учреждениях устанавливается Комитетом по образованию.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе — заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в ГБОУ школу 65 в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

Компенсационная выплата обучающимся при нахождении обучающегося на очной форме обучения предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном учреждении.

Компенсационная выплата предоставляется обучающимся начиная со дня подачи заявления.

3.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе — документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);

свидетельство о рождении обучающегося; документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

3.3. Образовательное учреждение:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

3.3.2. Формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе — список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. Исполнительный орган:

3.4.1. Принимает списки обучающихся.

3.4.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях: представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты; отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.4.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4.2 настоящего Порядка, направляет копии распоряжений о предоставлении компенсационной выплаты, копии решений об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в образовательные учреждения.

3.5. Образовательное учреждение:

3.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении.

3.5.3. На основании приказа руководителя ГБОУ школы 65 ежемесячно перечисляет компенсационную выплату на счет заявителя, указанный в заявлении.