

## Протокол №1

### Заседания Совета по питанию ГБОУ школы №65

01.09.2023

Присутствовало – 5 человек

- директор школы, председатель Совета по питанию, Базунова Т.Н.;
- заместитель директора по ВР, заместитель председателя Ковалева С.А.;
- сотрудник школы, ответственный по питанию Топорикова Е.К.;
- учитель начальных классов Антонова Е.А.;
- представитель родительской общественности Великова Л.Л.

Отсутствующих - нет

Приглашенные - мед. сестра школы Дудкина Т.А., заведующая производством Васильева Р.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1 Подведение итогов прошлого учебного года.
- 2 Распределение обязанностей среди членов Совета по питанию.
- 3 Планирование работы Совета по питанию на учебный 2023/24 года.
- 4 Расхождения программного обеспечения по питанию учеников.

1.СЛУШАЛИ: Топорикову Е.К. - организатора питания, доложила о проделанной работе по окончанию учебного года, существенных недостатков выявлено не было. Столовая готова к началу учебного года, косметически обновлена мебель (столы, стулья) в школьной столовой, частично обновлены и заменены водопроводные и канализационные трубы, сделан косметический ремонт в сухой кладовой, полностью реконструировано, меблировано согласно СанПину, место для переодевания работников столовой. Все оборудование столовой готово к использованию, находится в исправном состоянии. Была произведена генеральная уборка всего пищеблока, визуальная проверка дала положительную оценку.

Васильеву Р.И. – В связи со сменой заведующей производством, заявленный по распорядку штат сотрудников кухни, укомплектован не полностью, нет посудомойки кухонной посуды, ее замещают по совместительству, посудомойка зала и повар, комбинат питания в экстренном порядке ищет сотрудника на вакантное место, к началу учебного года готовы.

РЕШИЛИ: Учесть положительный опыт работы прошлого года, исправить недочеты

2 СЛУШАЛИ: Базунову Т.Н. – председателя Совета по питанию, директора школы. Распределены обязанности среди членов совета.

РЕШИЛИ: Распределить обязанности между членами Совета:

Топорикова Е.К – исполняет обязанности организатора питания в школе,

- является секретарем Совета по питанию,
- организует и проводит проверки пищеблока :  
приход, хранение товара,  
медицинские книжки сотрудников,  
соблюдения личной гигиены, норм СанПиНа,  
наличие и заполнение журналов отчетности,
- контролирует объем порции, температуру блюд.

Антонова Е.А. –осуществляют контроль за чистотой зала, приемом пищи.

Ковалева С.А. – осуществляет контроль за организацией дежурства в столовой.

Великова Л.Л. – является председателем родительской общности, организует плановые проверки комиссией из числа родителей учеников, для проверки чистоты зала для приема пищи, дегустацией блюд из рациона учеников, организацию гигиены школьников в школьной столовой.

3 СЛУШАЛИ: Топорикову Е.К. – Ознакомились с графиком питания на 2023/24 учебный год, обсудили периодичность проверок пищеблока ( приемки, хранения товара, чистоты, гигиены, технологии приготовления блюд, санитарных норм и правил)

Базунову Т.Н. - Рекомендации по работе пищеблока. Ознакомление с бракеражной комиссией.

Ковалеву С.А. – Был предложен для ознакомления график дежурства учителей в школьной столовой на 2023/24год.

РЕШИЛИ: Придерживаться в работе совета по питанию, сформированных графиков школьного распорядка.

4 СЛУШАЛИ: Базунову Т.Н.- В программе питания Глалайм нет полного списка учеников классов техническая служба программы не может дать ответ о сроках окончания работ по занесению данных.

РЕШИЛИ: Учеников начальной школы, которые отсутствуют в списках классов программы питания Глалайм и имеют право на льготное питание за счет бюджета кормить ежедневно по отдельно выписанным талонам до появления их в списках класса программы Глалайм . Вести табель посещаемости столовой этих учеников ежimesячно.

Председатель Совета по питанию

Секретарь



Базунова Т.Н.

Топорикова Е.К.