

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №65

Протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школы №65

Т.Н.Базунова

Приказ от 30.08.2022 204 -ШК

С учетом мнения Совета
родительской общественности и
Совета учащихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания условий для участия родителей (законных
представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – столовая школы) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831";
- Уставом ГБОУ школы №65

1.2. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в ГБОУ школу №65 (далее – Положение) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания в гимназии.

1.3. Основными целями посещения столовой школы родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по организации питания обучающихся в школе;
- взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок доступа и права родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи и оформления результатов посещения ими столовой школы.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой школы руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой школы не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения столовой гимназии

2.1. Посещение столовой гимназии родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день и во время работы организации, осуществляющей питание обучающихся, на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд и ассортимента дополнительного питания.

2.2. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.4. График посещения организации общественного питания формируется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласовывается с уполномоченным лицом школы.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (приложение №1), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в гимназию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя) обучающегося;
- контактном номере телефона родителя (законного представителя) обучающегося; - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные пп. 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Положения), сотрудник школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.12. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и др.

2.13. По результатам посещения организации общественного питания родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения организации общественного питания.

2.15. Законный представитель оставляет свои комментарии (предложения, замечания) об итогах посещения в оценочном листе (приложение №2), подлежащем обязательной регистрации в Графике посещений организации общественного питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в оценочном листе, осуществляется Советом по питанию по итогам посещения организации общественного питания оформлением протокола заседания.

3. Проведение мониторинга (посещение столовой гимназии)

3.1 Организация родительского контроля может осуществляться также в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (приложение 3) и участия в работе Совета по питанию школы.

3.2 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в соответствии с частью 2 настоящего Положения. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю гимназии и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется гимназией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.4 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные гимназией.

3.5 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;
- производить фото- и видеосъемку, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как

«персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5. В ходе проведения мониторинга родители (законные представители) заполняют каждый свои оценочные листы, на основании которых члены Совета по питанию составляют акт проверки по результату мониторинга с рекомендациями и предложениями в адрес гимназии и организатора питания, публикуют информацию на официальном сайте школы.

4.Права законных представителей при посещении столовой гимназии

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

4.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае

их включения в состав Совета по питанию приказом директора школы (далее – Совета).

4.3. Родители (законные представители), не входящие в состав Совета, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета, присутствующих в школе во время посещения законными представителями столовой школы, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации гимназии и Совета родителей;

4.5. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания в образовательной организации» на сайте гимназии, а также на Совете родителей обучающихся школы и родительских собраниях в классах.

Приложение 1

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата/время	ФИО родителя, контактный телефон	ФИО ученика, класс	Желаемые даты и время посещения	Дата рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласование /несогласование (с указанием причин)