

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №65 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы №65
Протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школы №65
Т.Н.Бабунова

Приказ от 30.08.2022 №204-ШК

С учетом мнения Совета
родительской общественности и
Совета учащихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе школьной медиации

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ В ГБОУ ШКОЛЕ № 65

1. Общие положения

- 1.1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в ОО на основе добровольческих усилий всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, устава ОО и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целью деятельности службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- 2.2.2. развитие ресурсов личности;
- 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
- 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
- 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

5. Содержание деятельности служб школьной медиации:

5.1. Разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации;

5.2. Проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- 5.3. Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- 5.4. Обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- 5.5. Координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- 5.6. Обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- 5.7. Использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- 5.8. Использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 5.9. Использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- 5.10. Применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5.11. Использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

6. Порядок работы службы школьной медиации

- 6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации.
- 6.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности применения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.
- 6.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура медиации проводится с согласия классного руководителя.
- 6.7 Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- 6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.
- 6.9. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.
- 6.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.
- 6.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их

выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.