

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы №65  
Протокол от 30.05.2023 №10

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ школы №65  
Т.Н.Базунова  
\_\_\_\_\_  
Приказ от 30.05.2023 №188/2-ШК

С учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся и  
совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном военно-историческом музее «Непокорённые»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №65 с углубленным изучением французского языка  
Выборгского района Санкт-Петербурга

## **I. Общие положения**

1.1. Музей образовательной организации (далее МУЗЕЙ) - обобщающее название структурного подразделения образовательной организации Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющего учебно-воспитательные функции музейными средствами. В общепринятой практике - школьный музей.

1.2. МУЗЕЙ в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (2012), Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. МУЗЕЙ с его коллекциями является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Его коллекции вносятся в Государственный каталог музейного фонда как негосударственная часть.

1.4. МУЗЕЙ организуется в целях сохранения историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

1.5. МУЗЕЙ организуется в целях духовно-нравственного и патриотического воспитания, развития и социализации обучающихся.

1.6. Направленность и задачи музея определяются образовательным: учреждением.

## **II. Основные понятия**

2.1. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.2. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.3. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **III. Организация и деятельность музея**

3.1. Школьный военно-исторический МУЗЕЙ создан в целях сохранения памяти о бывших малолетних узниках фашистских концлагерей и событиях Второй Мировой войны, воспитания чувства верности своему Отечеству.

3.2. Профиль школьного МУЗЕЯ - военно-исторический. Основными темами поисково-исследовательской работы музея являются изучение судеб малолетних узников фашистских концлагерей, истории событий Второй Мировой войны.

3.3. Организация МУЗЕЯ в школе является результатом исследовательской, экскурсионной, поисковой работы учащихся, их родителей и педагогов.

3.4. Учредителем школьного военно-исторического МУЗЕЯ является ГБОУ школа №65 в лице Директора.

3.2. Учредительными документами являются приказ по образовательному учреждению №13 от 26.01.2010 г. об организации музея.

3.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется данным Положением, утверждаемым директором школы №65.

3.4. Задачи школьного МУЗЕЯ:

3.4.1. способствовать всестороннему развитию личности учащихся, развитию их творческой активности, инициативы и самостоятельности;

3.4.2. привитию интереса к знаниям, расширению кругозора, развитию речи и памяти; дать возможность учащимся ощутить свою активную причастность к жизни,

3.4.3. удовлетворить их желание быть полезным обществу путем встреч с ветеранами, посещения их на дому, оказания посильной помощи;

3.4.4. учить быть отзывчивыми, внимательными, милосердными, трудолюбивыми, благородными.

3.5. Обязательные условия для создания МУЗЕЯ;

- музейный актив - состоит из 15 человек, учащихся 4-11 классов, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция.

3.6. Учёт и регистрация МУЗЕЯ осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемым и утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

3.7. МУЗЕЙ:

3.7.1. включен в соответствующий Реестр, разработанный Министерством просвещения

Российской Федерации;

3.7.2.имеет соответствующее музейное оборудование;

3.7.3.осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

3.7.4.может создавать межшкольные музейные объединения;

3.7.5.может создавать любые формы и структуры, не противоречащие Уставу образовательной организации;

3.7.6. может иметь рекламно-издательский отдел, свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;

3.7.участвует в сетевом взаимодействии со школьными и государственными музеями;

3.7.8.может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которого связана с деятельностью музея.

#### **IV. Основные функции и формы деятельности МУЗЕЯ**

4.1.Интеграция деятельности МУЗЕЯ в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения.

4.2.Решение музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе использования музейных коллекций;

4.3.Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.4.Формы деятельности МУЗЕЯ:

4.4.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов, экспедиций;

4.4.2.научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

4.4.3.экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

4.4.4.научно-образовательная работа - осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов и др.).

#### **V. Учет и обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ**

5.1.Обеспечение сохранности фондов МУЗЕЯ осуществляется в соответствии с разрабатываемыми для государственных музеев нормативно-правовыми актами,

регламентирующими учет и хранение музейных ценностей.

5.2. Передача музейных предметов и музейных коллекций образовательной организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена МУЗЕЕМ, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, представления принимающей стороной копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

5.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться установленные действующими нормативно-правовыми актами режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

5.8. Помещения МУЗЕЯ включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

## **VI. Руководство деятельностью МУЗЕЯ**

6.1. Общее руководство деятельностью школьного МУЗЕЯ осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью МУЗЕЯ осуществляет его руководитель (заведующий). Заместителем руководителя МУЗЕЯ может являться документовед. Руководитель музея и документовед назначаются приказом по образовательной организации. Руководитель музея и документовед должны иметь педагогическое образование и, желательно, музейведческую подготовку при повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5-7 лет.

6.3. Оплата труда руководителя МУЗЕЯ и документаоведа осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6.4. Текущую работу МУЗЕЯ осуществляет Совет музея. Совет школьного музея состоит из 5 человек, в том числе учащихся 9-11 классов. В экспертную группу совета входят представители педагогического коллектива образовательного учреждения - 2 человека.

Заседания школьного совета проходят с периодичностью один раз в два месяца.

## **VII. Финансирование и материально-техническое обеспечение МУЗЕЯ**

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

7.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности МУЗЕЯ:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео-, компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- заработная плата руководителя музея и его заместителя.

## **VIII. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) МУЗЕЯ, а также о судьбе его коллекции решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии могут входить руководитель МУЗЕЯ (заведующий) и члены совета МУЗЕЯ, руководитель образовательной организации (или его заместитель), председатели органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования и культуры и т.д.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации МУЗЕЯ фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.