|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор ГБУ «Информационно-методический центр» Выборгского района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корсаков А.В.« » сентября 2023 года |

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования

администрации Выборгского района

Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Панюкова

«\_\_\_\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

ПРИНЯТ

оргкомитетом школьного и районного этапов

всероссийской олимпиады школьников

 Выборгского района Санкт-Петербурга

« » сентября 2023 года

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ**

**проведения школьного и районного этапов**

**всероссийской олимпиады школьников**

**в Выборгском районе Санкт-Петербурга**

**в 2023/2024 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель проведения этапов всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. N 678, распоряжением комитета по образованию № 1150-р от29.08.2023 и определяет ***порядок*** проведения школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников в Выборгском районе Санкт-Петербурга (далее – олимпиада), правила и сроки проведения олимпиады, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, информационно-методическое обеспечение, состав участников, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

**I. Общие положения**

1.1. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (МХК), право, технология, экология, астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования

1.2 Организатором олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

По поручению отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга организацию проведения олимпиады осуществляет ГБУ ИМЦ Выборгскогорайона Санкт-Петербурга (далее ГБУ ИМЦ).

* 1. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют региональные и районные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету.
	2. Составы районных предметно-методических комиссий (далее РПМК) по общеобразовательным предметам: *английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура, экономика,* (далее — предмет); утверждаются по каждому предмету не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, направленными письмом Министерства просвещения Российской от 30.06.2023 №03-1106, критерии оценивания олимпиадных работ учащихся и ключи к заданиям.
	3. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям (далее — пакет документов) для следующих предметов: *искусство (мировая художественная культура), право, право, технология, экология, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, французский язык* разрабатываются ПМК Санкт-Петербурга.
	4. Комплекты заданий по предметам: *астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия* разрабатывают эксперты ОЦ «Сириус».
	5. Методическое обеспечение районного этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и районного этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников районного этапа олимпиады.
	6. Составы РПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
	7. Для организации и проведения олимпиады создается оргкомитет олимпиады *(Приложение 1)*, состав оргкомитета утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ. В состав Оргкомитета входят представители отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, ГБУ ИМЦ, представители ОУ района*;*
	8. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	9. Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
	10. Число членов жюри школьного и районного этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
	11. Для организации проведения школьного этапа олимпиады и проверки олимпиадных работ по каждому предмету в каждом ОУ, являющемся пунктом проведения олимпиады:
* назначаются ответственные за организацию и проведение Олимпиады,
* формируются школьные оргкомитет и жюри,
* организуется сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады (далее — участники), об ознакомлении с Порядком, о согласии на обработку персональных данных и на публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады.
* утверждается процедура регистрации участников олимпиады,
* организуется показ олимпиадных работ, а также прием заявлений и рассмотрение апелляций участников олимпиады,
* обеспечивается получение олимпиадных заданий и их конфиденциальность,
* обеспечивается проверка работ участников олимпиады в соответствии с критериями и оценивание работ,
* обеспечивается хранение олимпиадных работ и их доступность для представителя организатора олимпиады,
* обеспечивается информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, месте проведения олимпиады и настоящих правилах.
1. **Проведение школьного и районного этапа олимпиады**
	1. Все мероприятия Олимпиады проводятся в соответствии графиком, утвержденным распоряжением комитета по образованию №1150-р от 29.08.2023 *(Приложение 2);*
	2. Срок окончания школьного этапа олимпиады - не позднее 31 октября
	3. Срок окончания районного этапа олимпиады - не позднее 25 декабря
	4. Школьный этап Олимпиады проводятся в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность в Выборгском районе Санкт-Петербурга (далее – ОУ). Руководитель ОУ распорядительным актом назначает должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в ОУ.
	5. Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.
	6. Школьный этап Олимпиады проводится очной форме с идентификацией личности участников школьного этапа Олимпиады и контролем соблюдением ими условий и требований по проведению школьного этапа Олимпиады, установленных организатором школьного этапа Олимпиады (с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы») и с использованием тестирующей системы Центра олимпиад Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» (далее - Центр олимпиад Санкт-Петербурга).
	7. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады (далее - участники), сбор согласий на обработку персональных данных' и на публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады, ознакомление под подпись участников и их родителей/законных представителей с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).
	8. На основании поданных заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и заносит информацию в АИС «Параграф».

В случае отсутствия в образовательной организации АИСУ «Параграф» или наличие обучающихся отсутствующих в АИСУ «Параграф», но числящихся в образовательной организации, добавление участников Олимпиады на портал «Олимпиадное движение» осуществляется непосредственно на самом портале «Олимпиадное движение» в разделе «Список обучающихся». Ответственный за добавление участников Олимпиады должен иметь роль «Специалист организации», которую присваивает ему организатор проведения школьного этапа Олимпиады.

* 1. Не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа организатор Олимпиады информирует ОУ (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету.
	2. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме олимпиад, проводимых через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» (далее ОЦ «Сириус»).
	3. Образовательная организация разрабатывает график проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее - график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус. Курсы», для каждого класса (возможно утверждение графика для каждой параллели).
	4. ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла в организацию организатору проведения школьного этапа Олимпиады в районе (далее районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады) по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.
	5. Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает получение образовательными организациям пакета документов с заданиями, после чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.
	6. Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несёт персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях школьного этапа Олимпиады.
	7. Перед началом школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады проводит инструктаж участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами), сбор согласий на обработку персональных данных. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.
	8. В случае, если согласие на обработку персональных данных берется одновременно на школьный и на районный этапы, в согласии должна быть указана фраза о передаче данных в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга.
	9. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющихся специалистами по предмету школьного этапа Олимпиады.
	10. По окончании туров ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады собирает работы участников в образовательной организации, централизованно кодирует и передает обезличенные работы районному ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.
	11. Школьный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными или районными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов) (далее - олимпиадные задания), с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.
	12. Районный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады для 7 - 11 классов, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады;
	13. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).
	14. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.
	15. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.
	16. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
	17. На районном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций района:

 - участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, показавшие лучшие результаты, набравшие необходимое количество баллов (с учетом квоты);

 - победители и призеры районного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

* 1. Победители и призеры районного этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на районном этапе олимпиады.
	2. Пунктами проведения олимпиады являются общеобразовательные учреждения Выборгского района.
	3. Продолжительность этапа олимпиады по предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.
	4. При проведении школьного этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.
	5. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.
	6. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.
	7. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада; использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

* 1. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.
	2. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.
	3. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
	4. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров школьного этапа олимпиады в письменной форме подает заявление на участие в олимпиаде, подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию результатов олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады *(Приложение 3)*,
	5. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
	6. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
	7. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:
* должны соблюдать Порядок проведения и требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов олимпиады,
* должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
* не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету, покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
* не вправе выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
* вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
* вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине
	1. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
	2. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
	3. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
	4. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников
	5. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

* 1. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
	2. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
	3. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
	4. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
	5. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
	6. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
	7. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
	8. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
	9. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
	10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.
	11. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
	12. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
	13. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.
	14. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.
1. **Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады**
	1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.
	2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
	3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.
	4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
	5. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки недопустимо.
	6. Проверка производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.
	7. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
	8. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводят не менее чем два члена жюри.
	9. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
	10. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт протокол и бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
	11. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады на своем сайте.
	12. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
	13. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
	14. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
	15. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.
2. **Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**
	1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады организатор школьного этапа Олимпиады по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция).
	2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
	4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
	5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
	6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
	7. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
	8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
	9. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
	10. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
	11. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
	12. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.
	13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
	14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
	15. Указанные в пункте 4.14 лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.16. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.17. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.18. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.19. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.20. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.21. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.22. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.23. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.24. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.25. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.26. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.27. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.28. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

* 1. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
	2. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
	3. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.
	4. Член жюри школьного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет школьного этапа Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет школьного этапа Олимпиады.
1. **Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

5.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров школьного этапа Олимпиады утверждаются итоговые результаты школьного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим предметам и публикуются с указанием сведений об участниках.

5.2. Окончательные итоги оформляются протоколом и заносятся на портал «Олимпиадное движение».

5.3. Отчет по каждому предмету школьного этапа Олимпиады, за исключением предметов: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия, которые проводятся с использованием информационного ресурса «Сириус. Курсы», с подписью руководителя организации организатора проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, оформляется по форме согласно приложению и направляется от каждого района Санкт-Петербурга в электронном виде на почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 25 дней от даты проведения тура школьного этапа Олимпиады.

 5.4 Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады.

1. **Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады на технологической платформе образовательного центра «Сириус»**

6.1. Школьный этап Олимпиады проводится на платформе «Сириус. Курсы» по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проходит в период с 27 сентября по 25 октября 2022 года в соответствии с расписанием. Обучающиеся образовательных организаций принимают участие в школьном этапе Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в образовательной организации в часы проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» по графику ОО.

6.3. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях. Задача образовательной организации - обеспечить для обучающегося: рабочее место на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класса, учебный кабинет для работы учащихся на личных гаджетах (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением Олимпиады.

 Для координации участия участников распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее — координатор). В обязанности координатора входят: инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему uts.sirius.online; просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдача и учет кодов участников, оперативная консультационная поддержка во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», выгрузка результатов участников из Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО), декодирование результатов работ участников, передача итогов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в ГБУ ИМЦ Выборгского района

 Архивный файл с кодами участников (далее — архив) появляется в системе ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы». В архиве содержатся коды доступа для каждой параллели. Координатор выдает коды доступа, внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

6.4. Отчет по каждому предмету школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» с подписью руководителя образовательной организации — организатора проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, оформляется по форме согласно приложению и направляется от каждого района Санкт-Петербурга в электронном виде на почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 10 календарных дней от даты поступления итоговых результатов в ФИС ОКО.

1. **Организация школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении**
	1. В ОУ должно быть обеспечено:
* доступность информации о проведении школьного этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте ОУ и на информационном стенде (Порядок проведения всероссийской олимпиады, график проведения школьного этапа, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по предметам, предварительные протоколы оценки, итоговые протоколы оценки);
* ознакомление за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в Олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады; сбор и хранение письменных заявлений родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком, моделью и сроками проведения школьного этапа, а также о согласии на обработку персональных данных и публикацию работ своего несовершеннолетнего ребёнка на официальном сайте организатора Олимпиады.
* формирование списков участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету и параллели классов с внесением сведений на портал «Олимпиадное движение».
* безопасность жизни и здоровья обучающихся – участников школьного этапа Олимпиады;
* контроль за процессом проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе проверка выполненных работ;
* получение и тиражирование материалов олимпиады с соблюдением конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;
* регистрация участников Олимпиады за 30 минут до начала её проведения;
* размещение участников Олимпиады в аудитории. Рекомендуется при наличии условий размещать участников Олимпиады по одному за партой. Возможно размещение участников по два человека за партой при условии, что учащиеся обучаются в разных параллелях классов и выполняют олимпиадные задания разных комплектов;
* выполнение Олимпиадных заданий участниками в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории. Ответственный организатор в аудитории передаёт выполненные олимпиадные работы представителю школьного оргкомитета Олимпиады.
* кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
* организация и координация работы жюри, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки;
* декодирование олимпиадных работ;
* контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;
* хранение олимпиадных работ участников Олимпиады;
* занесение предварительных и итоговых индивидуальных результатов участников олимпиады на портал «Олимпиадное движение»;
* направление итоговых протоколов заседания жюри школьного этапа Олимпиады районному координатору школьного этапа Олимпиады
	1. В ОУ издается приказ об организации проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, которым утверждается:
* назначение ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому предмету;
* назначение координатора проведения олимпиады по отдельным предметам на платформе «Сириус. Курсы»
* назначение ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий по электронной почте с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
* назначение ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;
* определение учебных кабинетов для проведения Олимпиады;
* определение времени начала олимпиады по каждому предмету;
* определение места для работы жюри;
* определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады (дата проведения апелляции по каждому предмету).

**8. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, организация награждения**

8.1. Жюри школьного этана Олимпиады определяет победителей и призеров на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников по каждому предмету, при этом число победителей школьного этана Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому предмету. 8.2. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этана Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

**Приложение 1**

к Организационно-технологической модели проведения

 школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников

в Выборгском районе Санкт-Петербурга в

**Состав оргкомитета школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников в Выборгском районе Санкт-Петербурга**

***Председатель оргкомитета:***

Панюкова Юлия Ивановна, начальник отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга;

***Члены оргкомитета:***

Тарасевич Евгения Алексеевна, ведущий специалист отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга;

Стеценко Инна Геннадьевна, заместитель директора ГБУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга;

Предеина Виктория Валерьевна, методист ГБУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга;

***Ответственные за проведение олимпиады по предметам:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Фамилия, имя, отчество*** | ***должность*** | ***Предмет*** |
| Григорьева Галина Александровна | методист ИМЦ | физика, астрономия |
| Сауткина Ирина Сергеевна | методист ИМЦ | иностранные языки |
| Холина Елена Васильевна | методист ИМЦ | биология, экология |
| Язвенко Светлана Александровна | методист ИМЦ | экономика |
| Николаенко Елена Викторовна | методист ИМЦ | география |
| Беляева Светлана Владимировна | методист ИМЦ | информатика |
| Евдокимова Виктория Викторовна | методист ИМЦ | история |
| Кайсина Наталья Александровна | методист ИМЦ | математика |
| Плукш Дарья Олеговна | методист ИМЦ | обществознание, право |
| Корсакова Тамара Николаевна | методист ИМЦ | технология |
| Любавская Наталья Анатольевна | методист ИМЦ | физическая культура |
| Емельянова Анна Федоровна | методист ИМЦ | ОБЖ |
| Меллес Юлия Аркадьевна | методист ИМЦ | русский язык и литература |
| Егорова Алевтина Николаевна | методист ИМЦ | химия |
| Ковалькова Любовь Владимировна | методист ИМЦ | искусство (МХК) |

***Ответственные за проведение олимпиады в ОУ района***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №ОУ |   | Фамилия | Имя | Отчество |
| 60 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Суркова | Екатерина | Александровна |
| 60 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Суркова | Екатерина | Александровна |
| 61 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Петрова | Марина | Владимировна |
| 61 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Белехов | Вениамин | Валентинович |
| 65 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Сысоева  | Ирина | Андреевна |
| 65 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Сергеева | Ольга | Алексеевна |
| 73 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Трошкова | Светлана | Евгеньевна |
| 73 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Трошкова | Светлана | Евгеньевна |
| 76 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Куратова | Ирина | Владимировна |
| 76 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Протасьева | Дарья | Вадимовна |
| 83 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Поддубная | Ирина | Евгеньевна |
| 83 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Герасимова  | Татьяна | Анатольевна |
| 90 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Меркульева | Любовь | Олеговна |
| 92 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Горюнова  | Любовь | Евгеньевна |
| 92 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Горюнова  | Любовь | Евгеньевна |
| 94 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Чугреева | Евгения | Константиновна |
| 94 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Чугреева | Евгения | Константиновна |
| 97 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Фартукова | Алина | Николаевна |
| 97 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Фартукова | Алина | Николаевна |
| 101 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Галл | Марина  | Юрьевна |
| 101 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Игнатьева  | Виктория | Валерьевна |
| 103 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Иванова | Наталья | Игоревна |
| 103 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Иванова | Наталья | Игоревна |
| 104 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Нестерова  | Светлана | Ивановна |
| 104 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Нестерова  | Светлана | Ивановна |
| 105 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Голубев | Алексей | Станиславович |
| 105 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Голубев | Алексей | Станиславович |
| 107 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Горобец | Валерия | Леонидовна |
| 107 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Горобец | Валерия | Леонидовна |
| 110 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Безрукова | Инна | Александровна |
| 110 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Безрукова | Инна | Александровна |
| 112 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Смирнова  | Инга | Николаевна |
| 112 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Ермолаева | Елена | Станиславовна |
| 114 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Рысова | Светлана | Борисовна |
| 114 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Рысова | Светлана | Борисовна |
| 115 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Евдокимова  | Виктория | Викторовна |
| 115 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Евдокимова  | Виктория | Викторовна |
| 114 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Косачева | Татьяна | Викторовна |
| 117 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Косачева | Татьяна | Викторовна |
| 120 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Озернюк | Нина | Владимировна |
| 120 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Озернюк | Нина | Владимировна |
| 123 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Бессуднова  | Марина | Алексеевна |
| 123 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Бессуднова  | Марина | Алексеевна |
| 135 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Пыщева | Татьяна | Александровна |
| 135 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Лактионова | Ольга | Анатольевна |
| 453 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Юрченко | Светлана | Данииловна |
| 453 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Мордасова | Елена | Александровна |
| 468 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Голубева | Людмила | Евгеньевна |
| 468 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Купоров | Евгений | Рудольфович |
| 471 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Котельникова | Яна | Александровна |
| 471 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Котельникова | Яна | Александровна |
| 472 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Савенко | Ольга | Александровна |
| 472 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Савенко | Ольга | Александровна |
| 474 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Николаева | Ирина | Владимировна |
| 474 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Кузьмина | Ирина | Николаевна |
| 475 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Баженова | Дарья | Романовна |
| 475 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Волкова | Елена | Васильевна |
| 482 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Мушка | Ольга | Валерьевна |
| 482 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Машков | Юрий  | Александрович |
| 483 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Скорына  | Валентина | Григорьевна |
| 483 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Осипова | Татьяна | Владимировна |
| 486 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Цыбина  | Татьяна | Анатольевна |
| 486 | Коoрдинатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Цыбина  | Татьяна | Анатольевна |
| 488 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Бранзбург | Эмма | Львовна |
| 488 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Андреева  | Ирина  | Ирина  |
| 517 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Язвенко | Светлана | Александровна |
| 517 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Кулаков | Сергей | Владимирович |
| 518 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Манцурова | Алёна | Юрьевна |
| 518 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Манцурова | Алёна | Юрьевна |
| 534 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Рыжкова | Марина | Владимировна |
| 534 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Рыжкова | Марина | Владимировна |
| 558 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Екимова  | Наталия | Александровна |
| 558 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Певзнер  | Юлия | Феликсовна |
| 559 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Немцева | Елена | Ивановна |
| 559 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Ненмцева | Елена | Ивановна |
| 560 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Кобзарь  | Жанна  | Анатольевна |
| 560 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Наумов | Игорь | Олегович |
| 605 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Зайцева | Людмила  | Анатольевна |
| 605 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Зайцева | Людмила  | Анатольевна |
| 622 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ |  Корнева  | Юлия  | Владимировна, |
| 622 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" |  Корнева  | Юлия  | Владимировна, |
| 623 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Лебедева  | Инна | Олеговна |
| 623 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Лебедева  | Инна | Олеговна |
| 652 | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Кривцова | Наталья | Геннадьевна |
| 652 | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Кривцова | Наталья | Геннадьевна |
| ЧОУ "ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ" | Ответственный за проведение ШЭ ВсОШ | Кустова | Мария | Николаевна |
| ЧОУ "ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ" | Координатор проведения олимпиады на платформе "Сириус" | Кустова | Мария | Николаевна |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

к Организационно-технологической модели проведения

 школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников

в Выборгском районе Санкт-Петербурга

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**В Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Дата и время проведения** |
| **1 тур** | **2 тур** |
|  | Обществознание | 18 сентября 2023 года, 15:00 часов  |  |
|  | Русский язык | 20 сентября 2023 года, 4-5 классы – 13:00 часов,6-11 классы – 15:00 часов |  |
|  | Физическая культура | 22 сентября 2023 года, 14:00 часов | с 22 по 28 сентября 2023 |
|  | Немецкий язык | 22 сентября 2023 года, 15:00 часов |  |
|  | Английский язык | 25 сентября 2023 года, 15:00 часов |  |
|  | Физика | 27 сентября 2023 года, по графику О О |  |
|  | География | 29 сентября 2023 года, 14:00 |  |
|  | История | 29 сентября 2023 года, 15:00 |  |
|  | Экономика | 02 октября 2023 года, 14:00 часов |  |
|  | Искусство (Мировая художественная культура) | 02 октября 2023 года, 15:00 часов |  |
|  | Химия | 4 октября 2023 года, по графику О О |  |
|  | Астрономия  | 06 октября 2023 года, по графику О О |  |
|  | Экология | 09 октября 2023 года, 14:00 часов |  |
|  | Литература | 09 октября 2023 года, 15:00 часов |  |
|  | Биология | 11 октября 2023 года, по графику О О |  |
|  | Французский язык | 13 октября 2023 года, 14:00 часов |  |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности  | 13 октября 2023 года, 15:00 часов |  |
|  | Технология | 16 октября 2023 года, 14:00 часов | 16 по 22 октября 2023 |
|  | Право | 16 октября 2023 года, 15:00 часов |  |
|  | Математика:7-11 классы: 4-6 классы:  | 17 октября 2023 года, по графику ОО18 октября 2023года, по графику ОО |  |
|  | Итальянский язык | 20 октября 2023 года, 15:00 часов |  |
|  | Испанский язык |  20 октября 2023 года 15:00 часов |  |
|  | Китайский язык | 20 октября 2023 года, 15:00 часов |  |
|  | Информатика | 25 октября 2023 года, по графику О О |  |

**Приложение 3**

к Организационно-технологической модели проведения

 школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников

в Выборгском районе Санкт-Петербурга

**Заявление на участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс\_\_\_\_

Прошу включить моего сына/дочь в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по следующим образовательным предметам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Участие (да/нет)*** | ***Предмет*** | ***Участие (да/нет)*** |
| Астрономия |  | Обществознание |  |
| Биология |  | Право |  |
| География |  | Русский язык |  |
| Иностранный язык *(выбрать):* | Технология *(выбрать* ***одну*** *из номинаций)*: |
| * английский
 |  | * «Техника и техническое творчество»
 |  |
| * испанский
 |  |
| * итальянский
 |  | * «Робототехника»)
 |  |
| * китайский
 |  | * «Культура дома и декоративно-прикладное творчество»
 |  |
| * немецкий
 |  |
| * французский
 |  | * «Информационная

безопасность» |  |
| Информатика |  |
| История |  | Физика |  |
| Искусство (МХК) |  | Физическая культура |  |
| Литература |  | Химия |  |
| Математика |  | Экология |  |
| ОБЖ |  | Экономика |  |

**Итоговое количество предметов, выбранных для участия \_\_\_\_**

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. N 678.

**Даю** **согласие на публикацию результатов** своего несовершеннолетнего ребенка, по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет с указанием сведений об участнике: фамилия, инициалы, класс, результаты, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады

**Даю согласие на обработку персональных данных** своего несовершеннолетнего ребенка и передачу их в Центр олимпиад Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (дата)

**Приложение 4**

к Организационно-технологической модели проведения

 школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников

в Выборгском районе Санкт-Петербурга

**Протокол результатов школьного этапа олимпиады по\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**202\_\_/202\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Фамилия участника | Имяучастника | ОУ | Класс | ФИОучителя | Полученные баллы за задание | Итого баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 и т.д. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Рейтинговая таблица**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Район Спб | Выборгский |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Тип олимпиады: |  | Количество участников: |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предмет: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Уровень обучения (класс): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата проведения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Пол | Дата рождения | Гражданство | Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются) | Полное название общеобразовательного учреждения | Краткое название общеобразовательного учреждения по уставу | Район СПб | Класс обучения | За какой класс выступает | Статус участника | Результат (балл) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Количественный отчет**

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

**ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_/202\_\_ учебный год**

Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параллель | **Школьный/районный этап** |
| Кол-во участников | Кол-во победителей | Кол-во призеров |
|  | 4 класс\* |  |  |  |
|  | 5 класс\* |  |  |  |
|  | 6 класс\* |  |  |  |
|  | 7 класс |  |  |  |
|  | 8 класс |  |  |  |
|  | 9 класс |  |  |  |
|  | 10 класс |  |  |  |
|  | 11 класс |  |  |  |
|  | Итого (общее количество) |  |  |  |

**Приложение 5**

к Организационно-технологической модели проведения

 школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников

в Выборгском районе Санкт-Петербурга

 В апелляционную комиссию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет)

от обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (образовательная организация )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**заявление.**

 Прошу Вас пересмотреть мою работу по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

так как я не согласен (не согласна) с выставленными мне баллами по следующим заданиям:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мое заявление в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата Подпись Фамилия , И. О.

=========================================================================

**Приложение 6**

к Организационно-технологической модели проведения

 школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников

в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году

**Протокол №**

**рассмотрения апелляции участника школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(предмет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся) \_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название общеобразовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ председатель, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (предмет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарь, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (предмет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение (нужное подчеркнуть):

Отклонить апелляцию, сохранить выставленные баллы / удовлетворить апелляцию, баллы, выставленные участнику олимпиады, изменить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 7**

К Положению об организации и проведении

школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

в Выборгском районе Санкт-Петербурга

**Акт удаления участника с олимпиады**

 Дата составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор в аудитории проведения олимпиады

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

Подписи представителей организатора и образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)