

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа N 65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы №65

Протокол от 26.12.2023 №8

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школы №65

Т.Н.Базунова

Приказ от 09.01.2024 4/1 -ШК

С учетом мнения совета
Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся и
совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 ст.30;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.);
- Законом Санкт-Петербурга №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г.;
- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОУ, с учетом мнения Совета родительской общественности и Совета обучающихся, утверждается руководителем ОУ.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов

обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.8. Обучающиеся освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

1.10. Периодичность и формы административного контроля определены в плане внутреннего контроля школы на текущий учебный год.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Система оценивания включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и включает:

- ✓ текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

- ✓ промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода и является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

- ✓ стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

- ✓ комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов;

- ✓ портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся;

- ✓ психолого-педагогическое наблюдение;

- ✓ индивидуальный итоговый проект.

Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

К процедурам внешней оценки относятся:

- ✓ государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования) и регламентируется Законом и иными нормативными актами ;

✓ всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;

✓ мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

Ориентация внутреннего и внешнего оценивания на требования ФГОС общего образования, а также учёт назначения каждой из процедур способствует преодолению разрыва между ними, объединяет их, представив как элементы единой системы оценки образовательных результатов обучающихся.

2.2. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.4. Всероссийские проверочные работы не используются как форма промежуточной аттестации, а является формой текущего контроля. Отметки по результатам ВПР выставляется в электронный журнал. Вид контроля: проверочная работа.

2.5. В целях упорядочивания системы контроля школа формирует единый график оценочных процедур. График может быть скорректирован при наличии значимых причин. Для обеспечения открытости и доступности информации сформированный график публикуется на сайте школы.

2.6. При проведении текущей и промежуточной аттестации обеспечивается социальная защита обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и потемное оценивание результатов обучения учащихся, т.е. оценку качества усвоения компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.2.1. В сентябре в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для индивидуализации учебного процесса.

3.2.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого

и второго полугодия (в декабре, апреле).

3.3. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:
«отлично» - 5,
«хорошо» - 4,
«удовлетворительно» - 3,
«неудовлетворительно» - 2;
- фиксация результатов в системе «усвоил»/«не усвоил» для обучающихся первых классов;
- фиксация результатов в системе «зачет/незачет» по элективным учебным предметам и ОРКСЭ.

3.4. Устанавливаются следующие нормы отметок по предметам:

Балл "5"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно, пишет разборчиво;

Балл "4"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки, выполняет работу аккуратно, с незначительными исправлениями, пишет разборчиво;

Балл "3"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах, выполняет письменную работу не аккуратно и/или неразборчиво. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

Балл "2"- ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки, выполняет письменную работу не аккуратно и/или неразборчиво.

3.5. В соответствии с ФГОС СОО Предметная область «Математика и информатика» представлена предметом «Математика».

Реализация предмета «Математика» осуществляется учебными курсами «Математика: алгебра и начала математического анализа» и «Математика: геометрия». В классном журнале оформляются две страницы: в строке «Наименование предмета» значится «Математика: алгебра и начала математического анализа» и «Математика: геометрия», в АИС «Параграф» оформляются две строки с аналогичными наименованиями.

Полугодовые и годовые отметки выставляются по предмету «Математика» отдельным столбцом на странице учебного курса «Математика: алгебра и начала математического анализа»: Отметки

за полугодия и за год выводятся как среднее арифметическое итоговых отметок

по периодам обучения по содержательным линиям.

3.6. Отметка за четверть может быть выставлена при наличии не менее трех отметок по предмету, при условии, что контрольные работы написаны в полном объеме.

3.7. Перевод среднего балла в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Средний балл в электронном журнале	Отметка за четверть / полугодие
4,7 - 5	5
3,7 - 4,69	4
2,7 – 3,69	3
<2,7	2

Допускаются отклонения +/- 0,2 балла от указанных в таблице (с опорой на результаты контрольных работ и комментарии учителя)

3.8. По предметам – музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОБЖ, ОДКНР:

Средний балл в электронном журнале	Отметка за четверть / полугодие
4,5 - 5	5
3,5 - 4,49	4
2,5 – 3,49	3
<2,49	2

3.9. Отметка за четверть выставляется на основании рекомендованной отметки, рассчитанной по следующему алгоритму: $R = \frac{\sum (\text{отметка} * \text{ВЕС})}{\sum (\text{ВЕС})}$. Где ВЕС определяется в зависимости от вида работ, за который выставлена отметка. Вес отметок в зависимости от вида работ определяется по следующей таблице:

Вид контроля	Сокращенной наименование	Вес
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.р.	1,3
Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5

Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работ	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачет	Зч.	1,5

Рекомендованная отметка рассчитывается только в том случае, если за соответствующий период в классном журнале выставлено не менее трех учитываемых отметок.

3.10. При наличии у обучающихся медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практических занятий по физической культуре оценка по предмету за четверть выставляется по результатам проверки теоретических знаний.

3.10.1. Учащиеся, временно освобожденные от практических занятий по физической культуре, обязаны присутствовать на уроке.

3.10.2. Учащиеся, систематически занимающиеся в спортивной школе (не менее 3-х раз в неделю) могут быть освобождены от посещения первых и (или) последних уроков физкультуры на основании заявления родителей и запроса спортивной школы решением администрации школы.

3.11. Годовая отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным данному обучающемуся по данному учебному предмету в течение года, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 — в большую сторону, если она меньше 0,5 — в меньшую сторону.

3.12. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего и промежуточного контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего и промежуточного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, заверенной классным руководителем.

4. Порядок учёта текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися учебных программ за оцениваемый период.

4.2. Перечень контрольных, практических, лабораторных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

4.3. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления

индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

4.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предусматривают / могут предусматривать различные виды устных, письменных и практических работ:

- к устным видам работ относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

- к письменным видам работ относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно- вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных), аудирования по иностранному языку; другие работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

- к практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных и иных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

4.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале. Фиксация результатов текущего контроля предусмотрена для обучающихся 2- 11 классов и осуществляется по всем предметам учебного плана, кроме элективных курсов и курса ОРКСЭ, по пятибалльной системе.

4.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

4.7. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти (полугодия), не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти (полугодия).

В один рабочий день следует проводить в классе только одну письменную контрольную работу. Не рекомендуется проведение контрольных работ в первый день четверти (полугодия), в первый день после праздника, в понедельник. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

4.8. Результаты письменных работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном классном журнале в течение 7 календарных дней, следующих за днем написания, за исключением отметок за сочинение по русскому языку и литературе; в 10-11 классах и за работы в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в

классный электронный журнал в течение 14 дней после проведения).

4.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель самостоятельно с учетом образовательной программы, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, контингента учащихся и в соответствии с Рабочей программой, при этом текущий контроль успеваемости должен обеспечивать объективность промежуточной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия).

4.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.11. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

4.12. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

4.13. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по болезни недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

4.14. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

4.14.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

4.14.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

4.14.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

4.14.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

4.14.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

4.15. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством

заполнения предусмотренных документов(электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4.16. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

4.16.1 Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

4.16.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

4.16.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

4.16.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

4.16.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

4.17. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

4.18. Порядок ведения портфолио определяется отдельным Положением.

5. 5.Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Четвертные (полугодовые) выставляются в последний день урока четверти (полугодия). Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации.

5.2. Неаттестация обучающегося по итогам четверти (полугодия) (независимо от причины) предполагает допуск обучающегося к занятиям. Неаттестация не является неудовлетворительной отметкой. Неаттестация обучающихся возможна, если пропуски учебных занятий составляют 70% и более времени, отведенного на предмет в соответствующий период.

5.3. Обучающиеся индивидуально на дому аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

5.4. Обучающиеся, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях, а также пребывающие в загородных центрах детско-юношеского творчества аттестуются с учетом отметок, полученных в данных учреждениях, на основании предоставленных документов. Родители должны предоставить в школу справку о полученных текущих отметках по предметам. Справка должна быть заверена подписью руководителя и печатью. Справка хранится в личном деле обучающегося, отметки из нее заносятся в электронный классный журнал и учитываются при выставлении итоговой отметки за четверть/полугодие, год.

5.5. При сочетании очного обучения и семейного образования (далее - «смешанное обучение») по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 (трех) отметок за контрольные задания по каждому предмету, полученных за период нахождения на данной форме обучения. Периоды проведения текущей аттестации при смешанном обучении определяется образовательной организацией. Сроки проведения текущей аттестации при

смешанном обучении доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по четвертям (полугодиям) в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

6.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

6.3. При необходимости проведения промежуточной аттестации, расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

6.3.1. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

6.4. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал.

6.5. Промежуточная аттестация может включать в себя следующие виды аттестационных испытаний:

- письменные контрольные работы в 2-8, 10 классах в соответствии с планом внутри школьного контроля и графиком оценочных процедур;
- устное собеседование и лексико-грамматическая работа по французскому языку в 4 — 8 классах;
- письменная работа в формате ЕГЭ по предметам углубленного изучения в 10

классах в соответствии с профилем.

6.6. От прохождения годовой промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах учащиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам (по желанию обучающихся);

6.7. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех форм аттестации.

6.8. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

6.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменном виде (уведомления) за подписью родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных предметов, курсов образовательной программы, прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы №65 Выборгского района Санкт-Петербурга.

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения, переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение

по индивидуальному учебному плану.

7.5. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

7.6. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.