

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы №65  
Протокол от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ школы №65  
Т.Н.Базунова  

---

Приказ от 31.08.2023 213 -ШК

С учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся и  
совета обучающихся

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 (далее - ГБОУ школа №65).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями;
- Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 N2 461- 83;
- Методические рекомендации по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся является нормативным локальным актом школы, размещается на официальном сайте школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

## 2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся ГБОУ школа №65 могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в связи с переходом на семейное образование или самообразование;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с:

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями;

-Локальным актом ГБОУ школы № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга «Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №65 Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.3. Перевод обучающегося из ГБОУ школы № 65 в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование или из одного класса ГБОУ школы № 65 в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из ГБОУ школы № 65 в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)., медицинская карта. ГБОУ школа № 65 выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Перевод обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в ГБОУ школу № 65 или из одного класса ГБОУ школы № 65 в другой может осуществляться в течение всего учебного года в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.7. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

2.10. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из школы не допускается.

2.11. Указанные в пункте 2.10. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее образовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное образовательное учреждение в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.12. Зачисление учащегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора руководителя принимающего образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.13. Принимающее образовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее образовательное учреждение.

2.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9 класса переводятся в следующий класс на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и

аттестата об основном общем образовании. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, оформляется приказом директора ГБОУ школы № 65.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.17. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

2.18. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов ступеней общего образования. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.20. Образовательное учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Образовательное учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для усвоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности;

- о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный курс обучения).

2.21. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится на основании приказа директора в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.18. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в ГБОУ школе № 65.

2.19. В случае прекращения деятельности ГБОУ школы №65, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ГБОУ школой № 65 обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ГБОУ школой № 65 обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ГБОУ школы № 65:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
2) по желанию родителей (законных представителей) для получения образования несовершеннолетним обучающимся в форме семейного образования или самообразования; 3) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- по инициативе ГБОУ школы № 65 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГБОУ школе № 65 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ школы № 65, а также нормальное функционирование ГБОУ школы № 65;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. ГБОУ школа № 65 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Выборгского района. Отдел образования администрации Выборгского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ГБОУ школы № 65, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ГБОУ школы № 65.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок оформления получения обучающимися образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

4.1.2. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации\* в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в любой образовательной организации в установленном порядке.

4.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

4.1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.6. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2.2. При выборе обучающимся освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями

-об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

-об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с ГБОУ школа № 65 об организации и проведении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающегося. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования документ государственного образца о среднем общем образовании.

4.3. Порядок действий ГБОУ школа № 65.

4.3.1. ГБОУ школа № 65 осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

-об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

-о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и



самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации).

4.3.2. Школа издаёт приказ и ведёт электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования.

4.3.3. ГБОУ школа №65:

-издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;

-обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в базу данных участников ГИА;

-обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в базы данных участников ЕГЭ;

-подаёт информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);

-заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

-организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в стандартизированной форме;

-организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования

-информирует отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательной организации - предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставления гражданам государственных услуг в электронном виде.

## 5. Восстановление обучающихся в школе

5.1 Восстановление обучающегося в ГБОУ школе № 65, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ школу № 65.

5.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из ГБОУ школы № 65, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ГБОУ школы № 65 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления

5.3. Право на восстановление в ГБОУ школу № 65 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся ГБОУ школы № 65 осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора ГБОУ школы № 65.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ГБОУ школы № 65, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении обучающегося в ГБОУ школе № 65 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в ГБОУ школе № 65 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### б. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания приказа руководителя ГБОУ школа № 65.

6.2. Срок действия настоящего положения - до принятия новой редакции

Справка  
об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего  
(полного) общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

ФИО

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ классе  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского  
района Санкт-Петербурга.

Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| п/п | Наименование учебных<br>предметов | Годовая<br>отметка за<br>последний<br>год обучения | Итоговая<br>отметка | Отметка, полученная<br>на государственной<br>(итоговой)<br>аттестации)<br><br>количество баллов<br>по результатам ЕГЭ |
|-----|-----------------------------------|--|---------------------|---|
| 1   | 2                                 |  | 4                   | 5   |
|     |                                   |  |                     |   |
|     |                                   |  |                     |   |

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

Справка  
об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем основные общеобразовательные программы начального, основного  
общего и среднего (полного) общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

ФИО

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ классе  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского  
района Санкт-Петербурга.

Объем учебной нагрузки за период обучения:

| № | Наименование учебных<br>предметов | 20____ по<br>учебный год<br>( класс) | 20____ по<br>учебный год<br>Класе) | Объём учебной<br>нагрузки за<br>период обучения<br>в часах |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
|   |                                   |                                      |                                    |  |
|   | Итого                             |                                      |                                    |  |
|   |                                   |                                      |                                    |  |

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_