

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА №120 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
194295, Санкт-Петербург, пр. Художников, д. 24 корп. 2.  
тел. (812) 409-81-80, www.school120spb.ru**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы №65  
Протокол от 30.05.2023 №10

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ школы №65  
Т.Н.Бабунова  
\_\_\_\_\_  
Приказ от 30.05.2023 №188/2-ШК

С учетом мнения совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся и  
совета обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе психолого-педагогического сопровождения

Санкт-Петербург

2023

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее СППС)

1.2 В своей деятельности СППС руководствуется, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения, федеральными и региональными документами, Комитета по образованию Санкт-Петербурга:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.3 Деятельность СППС позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.4. СППС предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся ОУ.

1.4.1. В службу психолого-педагогического сопровождения входят специалисты разного профиля: заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-логопеды.

1.4.2. В СППС входят специалисты из иных инфраструктур ГБОУ школы №65 (службы медиации, совета по профилактике правонарушений, ППК).

1.4.3. В деятельности Службы наряду с сотрудниками ГОУ участвуют специалисты ГБУ ДО ЦПППМСП и иных государственных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности службы ГОУ осуществляется на основании соглашения о совместной деятельности (сотрудничестве).

1.5. Руководство СППС осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты СППС осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности

СППС могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.6. Основными принципами работы СППС являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

## **2. Цели и задачи СППС.**

2.1. Цель деятельности СППС в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

Задачи СППС:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей; участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов СППС в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

### **3. Организация деятельности СППС**

3.1. Состав специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты СППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6 данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя СППС являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности СППС;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы психолого-педагогического сопровождения выполняет следующие функции:

- Планирует работу СППС на текущий учебный год.
- Координирует работу специалистов СППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.
- Снабжает специалистов СППС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.
- Участвует в организации и проведении аттестации специалистов СППС.
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов СППС.
- Участвует в экспертизе качества образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- В конце учебного года представляет отчет о работе СППС руководителю образовательного учреждения.

3.2. Проведение коррекционных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в школьной адаптации, социализации, усвоении основной образовательной программы, осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума.

3.4. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов СППС в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными и городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.5. Служба психолого-педагогического сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.6. Специалисты СППС несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.

3.7. В случае выявления в ходе психолого-педагогического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над ребенком; фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты службы сопровождения незамедлительно информируют представителей администрации учреждения и компетентные органы.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

#### **4. Основные направления деятельности СППС**

К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся:

4.1. психосоциальная диагностика- проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. коррекционно-развивающая работа– согласованная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке и использованию психокоррекционных образовательных программ; организация и проведение социально-психологических занятий с элементами тренинга, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

4.3. психологическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, социальным логопедическим проблемам, вопросам самоопределения, внутрисемейных проблем, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

4.5. психологическая и социально-педагогическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; добропорядочного поведения; пропаганда здорового образа жизни;

4.6. организационно-методическая деятельность: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

## **5. Документация СППС**

### **5.1. Единая для всех специалистов СППС:**

- годовой план работы утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и рабочие программы;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей (обучающихся), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы СППС.

5.2. Отдельными специалистами СППС ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

## **6. Ответственность специалистов СППС**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты СППС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя СППС и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ведение и сохранность документации;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места; материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».