



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

11.04.2023

№ 304-р

**О внесении изменений  
в распоряжение администрации  
от 27.12.2016 № 4659**

1. Внести в распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 27.12.2016 № 4659 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение) изменения и изложить приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Исполняющий обязанности  
главы администрации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DC6C2DD3BEE0871C9F3DD1DB30DDCB4C  
Владелец Сажнов Василий Владимирович  
Действителен с 28.12.2022 по 22.03.2024

В.В.Сажнов

**Перечень  
коррупционно опасных функций государственных учреждений  
Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Коррупционно опасные функции образовательных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения):**

- 1.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения;
- 1.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;
- 1.3. Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;
- 1.4. Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
- 1.5. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;
- 1.6. Организация и оказание платных услуг;
- 1.7. Контроль за оказанием платных услуг;
- 1.8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 1.9. Выдача документов об образовании, повышении квалификации;
- 1.10. Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;
- 1.11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- 1.12. Планирование и освоение бюджетных средств;
- 1.13. Контроль за использованием бюджетных средств;
- 1.14. Контроль за организацией образовательного процесса;
- 1.15. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 1.16. Организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
- 1.17. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.18. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
- 1.19. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

**2. Коррупционно опасные функции учреждений здравоохранения, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения здравоохранения):**

- 2.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения здравоохранения;
- 2.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению здравоохранения;
- 2.3. Использование учреждением здравоохранения доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению здравоохранения;
- 2.4. Использование учреждением здравоохранения полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
- 2.5. Предоставление государственных услуг гражданам в области здравоохранения;
- 2.6. Организация и оказание платных услуг;
- 2.7. Контроль за оказанием платных услуг;
- 2.8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 2.9. Оформление и учет документов строгой отчетности;
- 2.10. Планирование и освоение бюджетных средств;
- 2.11. Контроль за использованием бюджетных средств;
- 2.12. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 2.13. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.14. Согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений здравоохранения государственных и ведомственных наград;
- 2.15. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

**3. Коррупционно опасные функции учреждений социальной защиты населения, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения социальной защиты населения):**

- 3.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения социальной защиты населения;
- 3.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению социальной защиты населения;
- 3.3. Использование учреждением социальной защиты населения доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению социальной защиты населения;
- 3.4. Использование учреждением социальной защиты населения полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
- 3.5. Предоставление государственных услуг гражданам в области социальной защиты населения;
- 3.6. Организация и оказание платных услуг;
- 3.7. Контроль за оказанием платных услуг;
- 3.8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 3.9. Планирование и освоение бюджетных средств;

- 3.10. Контроль за использование бюджетных средств;
- 3.11. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 3.12. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.13. Согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений социальной защиты населения государственных и ведомственных наград;
- 3.14. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

**4. Коррупционно опасные функции учреждений физкультурно-спортивной направленности, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения спорта):**

- 4.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения спорта;
- 4.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению спорта;
- 4.3. Использование учреждением спорта доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению спорта;
- 4.4. Использование учреждением спорта полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
- 4.5. Предоставление государственных услуг гражданам в области физической культуры и спорта;
- 4.6. Организация и проведение соревнований;
- 4.7. Организация и оказание платных услуг;
- 4.8. Контроль за оказанием платных услуг;
- 4.9. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 4.10. Планирование и освоение бюджетных средств;
- 4.11. Контроль за использованием бюджетных средств;
- 4.12. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 4.13. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.14. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
- 4.15. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

**5. Коррупционно опасные функции учреждений молодежной политики, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения молодежной политики):**

- 5.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения молодежной политики;
- 5.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению молодежной политики;
- 5.3. Использование учреждением молодежной политики доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению молодежной политики;
- 5.4. Использование учреждением молодежной политики полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;

- 5.5. Предоставление государственных услуг гражданам в области молодежной политики;
- 5.6. Организация и оказание платных услуг;
- 5.7. Контроль за оказанием платных услуг;
- 5.8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 5.9. Планирование и освоение бюджетных средств;
- 5.10. Контроль за использованием бюджетных средств;
- 5.11. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 5.12. Организация и проведение мероприятий с участием молодежи;
- 5.13. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.14. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
- 5.15. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

**6. Коррупционно опасные функции учреждений культуры, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения культуры):**

- 6.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения культуры;
- 6.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению культуры;
- 6.3. Использование учреждением культуры доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению культуры;
- 6.4. Использование учреждением культуры полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
- 6.5. Предоставление государственных услуг гражданам в области культуры;
- 6.6. Организация и оказание платных услуг;
- 6.7. Контроль за оказанием платных услуг;
- 6.8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 6.9. Планирование и освоение бюджетных средств;
- 6.10. Контроль за использованием бюджетных средств;
- 6.11. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 6.12. Организация и проведение мероприятий в области культуры;
- 6.13. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.14. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
- 6.15. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

**7. Коррупционно опасные функции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее – служба заказчика):**

- 7.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд службы заказчика;
- 7.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного службе заказчика;
- 7.3. Использование службой заказчика доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного службе заказчика;

- 7.4. Использование службой заказчика полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
- 7.5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 7.6. Участие в подготовке проектов адресных программ капитального и текущего ремонта зданий и помещений учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
- 7.7. Разработка проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт;
- 7.8. Осуществление технического надзора за качеством и выполнением объемов работ;
- 7.9. Осуществление контроля за соответствием применяемых конструкций, материалов, а также поставляемого оборудования стандартам и техническим условиям;
- 7.10. Участие в расследовании причин возникновения аварий в зданиях и сооружениях;
- 7.11. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий;
- 7.12. Планирование и освоение бюджетных средств;
- 7.13. Контроль за использованием бюджетных средств;
- 7.14. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 7.15. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- 7.16. Согласование наградных документов на присвоение работникам службы заказчика государственных и ведомственных наград.

**8. Коррупционно опасные функции Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее – жилищное агентство):**

- 8.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд жилищного агентства;
- 8.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного жилищному агентству;
- 8.3. Использование жилищным агентством доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного жилищному агентству;
- 8.4. Использование жилищным агентством полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
- 8.5. Предоставление государственных услуг гражданам;
- 8.6. Организация и оказание платных услуг;
- 8.7. Контроль за оказанием платных услуг;
- 8.8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 8.9. Планирование и освоение бюджетных средств;
- 8.10. Контроль за использованием бюджетных средств;
- 8.11. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 8.12. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- 8.13. Согласование наградных документов на присвоение работникам жилищного агентства государственных и ведомственных наград;
- 8.14. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий;
- 8.15. Осуществление оценки представленных в решении межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона в районах Санкт-Петербурга и (или) в акте, подтверждающем аварийное состояние ограждающих несущих и ненесущих конструкций, относящихся к элементам фасадов многоквартирных

домов (далее – МКД), имеющих признаки повреждения и нарушения эксплуатационных качеств, свидетельствующих об аварийном состоянии, составленном управляющей организацией, Товариществом собственников жилья (далее – ТСЖ), Жилищным кооперативом (далее – ЖК), Жилищно-строительным кооперативом (далее – ЖСК), которые осуществляют управление МКД, с участием представителя Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (далее – Инспекция), когда основания для признания МКД аварийным и подлежащим сносу или реконструкции отсутствуют, необходимых мероприятий по ликвидации нарушений функционирования систем жизнеобеспечения населения на соответствие перечню видов работ, осуществляемых при ликвидации последствий ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования объектов, относящихся к системам жизнеобеспечения объектов;

- 8.16. Обеспечение выполнения установленных законом процедур для заключения контракта на выполнение работ по ликвидации нарушений функционирования систем жизнеобеспечения и заключения указанного контракта;
- 8.17. Обеспечение выполнения мероприятий по ликвидации нарушений функционирования систем жизнеобеспечения населения;
- 8.18. Осуществление контроля за ходом работ по ликвидации нарушений функционирования систем жизнеобеспечения населения и исполнением условий контракта;
- 8.19. Осуществление функций государственного заказчика при организации работ по благоустройству и уборке внутриквартальных территорий Санкт-Петербурга, входящих в состав земель общего пользования на территории Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – район), в том числе обследования внутриквартальных территорий, в рамках осуществления контроля за их уборкой, обеспечением благоустройства;
- 8.20. Осуществление функций государственного заказчика при организации вывоза жидких отходов из неканализованного жилищного фонда;
- 8.21. Обеспечение проведения оценки соответствия помещений требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; обеспечение выявления оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, МКД аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47; обеспечение выявления оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- 8.22. Обеспечение контроля за вселением граждан в жилые помещения, включенные в адресный перечень жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – Адресный перечень), в том числе участие в комиссионных обследованиях жилых помещений, включенных в Адресный перечень;

- 8.23. Предъявление требования о приведении самовольно переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 8.24. Принятие участия в проведении обследования жилого помещения инвалида, общего имущества МКД, в котором проживает инвалид;
- 8.25. Осуществление расчета потребности в финансовых ресурсах, необходимых на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта МКД (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения и общего имущества, исходя из указанных в акте обследования Региональной межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в МКД, в которых проживают инвалиды мероприятий по приспособлению.
- 8.26. Обеспечение рассмотрения проектов перепланировки и (или) переустройства помещений в МКД на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;
- 8.27. Осуществление комиссионных проверок помещений перед согласованием проектов по переустройству и (или) перепланировке помещений, а также в процессе выполнения работ по согласованным проектам на предмет соответствия их требованиям законодательства и проектным решениям;
- 8.28. Определение необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 8.29. Проведение обследования помещений по обращениям граждан, организаций при наличии (отсутствии) самовольных перепланировок;
- 8.30. Подготовка предложений по финансированию проведения энергетического обследования жилых домов, МКД, помещения в которых составляют государственный жилищный фонд Санкт-Петербурга, на очередной финансовый год и плановый период;
- 8.31. Обеспечение заключения контракта на выполнение работ по энергетическому обследованию жилых домов, МКД, помещения в которых составляют государственный жилищный фонд Санкт-Петербурга;
- 8.32. Осуществление контроля за ходом выполнения работ по энергетическому обследованию жилых домов, МКД, помещения в которых составляют государственный жилищный фонд Санкт-Петербурга и исполнением условий контракта;
- 8.33. Ежегодное формирование перечня МКД, в отношении которых должно быть принято решение о проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций;
- 8.34. Подготовка конкурсной документации по каждому МКД, в отношении которого должен проводиться открытый конкурс по отбору управляющих организаций;
- 8.35. Обеспечение размещения информации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД и о результатах такого конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;



- 8.36. Обеспечение проведения в установленном порядке открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления МКД, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга (далее – конкурсы), а в случае если конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися, выбор управляющей организации в установленном порядке без проведения конкурсов;
- 8.37. Определение условий и порядка проведения конкурсов;
- 8.38. Определение порядка выбора управляющих организаций без проведения конкурсов в случае, если конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися;
- 8.39. Заключение договоров управления МКД, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, с управляющими организациями, выбранными по результатам конкурсов или выбранными в установленном порядке без проведения конкурсов в случае, если такие конкурсы в соответствии с законодательством признаны несостоявшимися;
- 8.40. Осуществление подготовки проекта плана проверок целевого расходования владельцем специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД и открытого в кредитной организации (далее – специальный счет), денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, и обеспечение сохранности этих средств в отношении МКД, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта общего имущества в МКД на специальных счетах, за исключением контроля за целевым расходованием Региональным оператором, денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, и обеспечением сохранности этих средств;
- 8.41. Контроль за организацией общих собраний собственников помещений в МКД и результатами их проведения, сбор и систематизация информации о результатах, либо отсутствию результатов по проведению указанных собраний, формирование данных и их направление в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) для принятия администрацией решений о проведении капитального ремонта общего имущества МКД в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора;
- 8.42. Обеспечение представления интересов Санкт-Петербурга как собственника помещений в МКД, в том числе участие и инициирование общих собраний собственников помещений в МКД, членов ТСЖ в МКД;
- 8.43. Участие в комиссии при проведении администрацией открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления МКД;
- 8.44. Участие в работе комиссии по плановой и внеплановой проверке управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК, являющихся владельцами специального счета;
- 8.45. Осуществление контроля за управляющими организациями в части организации работ по формированию советов МКД, на основании действующего законодательства;
- 8.46. Проведение проверок протоколов по результатам проведенных общих собраний собственников МКД;

- 8.47. Осуществление анализа сбора платежей с арендаторов нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга;
- 8.48. Визуальный контроль за ходом проведения работ и содержанием объектов капитального ремонта, прием в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту;
- 8.49. Взаимодействия с Региональным оператором при подготовке объектов (МКД) и капитальному ремонту общего имущества, участие в комиссиях, участие в выездных проверках, проверка и согласование проектно-сметной документации;
- 8.50. Осуществления функций строительного контроля за проведением капитального ремонта общего имущества в МКД, в которых собственниками принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете;
- 8.51. Участие в осуществлении контроля за качеством и объемом коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД;
- 8.52. Принятие мер, направленных на обеспечение граждан необходимым комплексом коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД, находящихся на территории района, надлежащего качества, в том числе по осуществлению сбора сведений о качестве и объеме оказанных услуг о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для представления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, осуществлению взаимодействия с органами государственной власти, организациями, должностными лицами и гражданами в указанных целях, включая мониторинг начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги нанимателям и собственникам помещений в МКД;
- 8.53. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, расположенного на территории района;
- 8.54. Осуществление ведения учета свободных и освободившихся жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, обеспечение регулярной инвентаризации освободившихся жилых помещений, своевременное заселение освободившихся и вновь вводимых жилых помещений в установленном порядке;
- 8.55. Участие в приемке выполненных работ по замене газовых плит, газовых водонагревательных колонок и электрических плит, не подлежащих ремонту и установленных в жилых помещениях жилищного фонда в Санкт-Петербурге, а также ремонта жилых помещений, единственными собственниками, сособственниками которого являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и подписание сводных актов;
- 8.56. Заключение, изменение, расторжение от имени Санкт-Петербурга договоров социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Санкт-Петербурга, договоров безвозмездного пользования и договоров найма специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга, договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга;

- 8.57. Проверка соблюдения условий установленных для вселения в занимаемое жилое помещение государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга по договору социального найма иных граждан на соответствие с требованиями жилищного законодательства;
- 8.58. Выдача согласия (запрета) на вселение временных жильцов в жилые помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга;
- 8.59. Выдача согласия (запрета) на обмен жилыми помещениями государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга;
- 8.60. Ведение учета граждан вселяемых по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Санкт-Петербурга, договорам безвозмездного пользования и договорам найма специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга, договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга, в том числе с использованием городской информационно-поисковой системы «Население. Жилищный фонд», выдача справки о регистрации (форма 9), выдача справки о характеристике жилого помещения (форма 7), выдача справки о снятии с регистрации некоторых граждан (форма 12);
- 8.61. Обеспечение расчета и взимания платы за жилые помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга и коммунальные услуги, предоставляемые гражданам, занимающим жилые помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, в том числе, занимаемые гражданами по договору социального найма, договора найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, договорам аренды, безвозмездного пользования, жилые помещения, приобретаемые гражданами по договорам купли-продажи в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Жилье работникам бюджетной сферы»;
- 8.62. Организация текущего ремонта освободившихся жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в целях последующего их предоставления в порядке, установленном жилищным законодательством;
- 8.63. Выдача справки о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и (или) по месту жительства некоторых категорий граждан (форма 12);
- 8.64. Выдача управляющим организациям, ТСЖ, ЖК, ЖСК справок, в том числе содержащих сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания, граждан, снятых с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания (1-пс; 2-пс; 3-пс);
- 8.65. Оказание услуг ЖСК, ЖК, ТСЖ и управляющим организациям, а также собственникам помещений в МКД в рамках реализации полномочий по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

**9. Коррупционно опасные функции Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее – централизованная бухгалтерия):**

- 9.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд централизованной бухгалтерии;
- 9.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного централизованной бухгалтерии;
- 9.3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 9.4. Планирование и освоение бюджетных средств;
- 9.5. Контроль за использованием бюджетных средств;
- 9.6. Контроль за организацией работы по охране труда;
- 9.7. Согласование наградных документов на присвоение работникам централизованной бухгалтерии государственных и ведомственных наград;
- 9.8. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий;
- 9.9. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации.