

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
Маланова С.В.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции
от 16 декабря 2020 года

Санкт-Петербург

Председатель комиссии: Маланова Светлана Владимировна – заместитель директора ГБОУ школы № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии: Печникова Марина Борисовна, Цой Ирина Даниловна, Моторная Екатерина Сергеевна, Медведева Наталия Юрьевна,

I. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2020 года

(Маланова С.В.)

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2020 года.

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Маланова С.В.) направить информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II полугодие 2020 года в ГБОУ школе № 65 в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга. Срок – до 20 декабря 2020 года

Голосовали: «за» 5 человек, «против»- нет, «воздержалось»-нет

II. По вопросу «Конфликтов Интересов» среди сотрудников школы (проверка должностных лиц нашего учреждения на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников)

(Цой И.Д.)

1. В результате проверки по вопросу «Конфликта Интересов» среди сотрудников школы новых родственных связей выявлено не было.

Цой И.Д. представить информацию в виде справки

Срок – до 25 декабря 2020 года

Голосовали: «за» 5 человек, «против»- нет, «воздержалось» - нет.

III. Об осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг за II полугодие 2020 года

(Цой И.Д.)

1. - Во втором полугодии платные образовательные услуги в 3 квартале не производились, в 4 квартале с 1 ноября была открыта 1 группа., с декабря еще 2 группы. Доход составил 142871,50 руб.

Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг производится в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в ГБОУ школе №65 с учетом необходимости возмещения коммунальных услуг, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы школы (на заработную плату до 80% от дохода за календарный год и на развитие материально-технической базы до 20% от дохода), что подтверждается ежегодным отчетом о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности на сайте школы.

2. Лицу, ответственному за осуществление контроля, за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (Цой И.Д.) представить информацию в виде справки, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Маланова С.В.)

Срок – до 25 декабря 2020 года

Голосовали: «за» 5 человек, «против»- нет, «воздержалось» - нет.

IV. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

(Моторная Е.С.)

1. Во II полугодии осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения проходило согласно план-графика (последние изменения от 19.11.20

Нарушений Федерального закона « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ не выявлено.

2. Лицу, ответственному за осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (Моторная Е.С.) представить информацию в виде справки, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Маланова С.В.)

Срок – до 25 декабря 2020 года

V. О проведении тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции

(Цой И.Д.)

1. Познакомить комиссию с анализом результатов тестирования на знание законодательства по теме «Антикоррупционное образование и воспитание в образовательной организации»

Принять к сведению результаты тестирования и признать результаты хорошими.

2. Лицу, ответственному за проведение тестирования сотрудников учреждения (Цой И.Д.) представить информацию в виде справки, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Маланова С.В.) Срок – до 25 декабря 2020 года

VI Профилактика коррупционных и других правонарушений

(Печникова М.Б.)

1. Во втором полугодии 2020 года обращения от граждан, организаций и сотрудников, содержащих факты коррупции, в учреждение не поступали.

Информацию принять к сведению.

Голосовали: «за» 5 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

Секретарь



Печникова М.Б.