

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
От 22.08.2016г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 65
Н.Я.Ермолаева
Приказ от 22.08.2016г. №134-ШК



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и
пожертвований физических и (или) юридических лиц**

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Федеральным законом от 06.12.2011 №402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 65с углубленным изучением французского языка

Выборгского района Санкт - Петербурга (далее по тексту — Учреждение).

1.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с Государственным заданием.

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования учреждения из основных источников.

1.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между ними договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств, предоставить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Решение о привлечении целевых взносов может содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Учреждения: ИНН/КПП 7802147709/780201001

л/счет 0501090 в Комитете финансов СПб

р/счет 40601810200003000000

БИК 044030001

ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу

КБК 848 180 ПД

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования (Типовая форма - Приложение 1) и актом приема-передачи, установленного образца (Типовая форма – Приложение 2).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.2. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением. Возможно, в силу изменившихся

обстоятельств, изменения целевого назначения взносов с письменного согласия Жертвователя.

5.2. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения, на общешкольном родительском собрании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов, добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица _____

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны и Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 65с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт - Петербурга, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

1. Жертвователю обязуется передать Школе _____

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

Указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователю вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователю: _____ / _____ /

Директор школы: _____ / _____ /

Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица _____

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны и Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 65с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт - Петербурга, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

1. Жертвователю обязуется передать Школе _____

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование в качестве пожертвования _____

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

Указать цели использования денежных средств или иного имущества

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователю вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователю: _____ / _____ /

Директор школы: _____ / _____ /

Приложение №1 к договору пожертвования

от _____ 20__ г.

Наименование материально-технических ценностей	Ед.изм ерения	Кол-во	Цена за ед.изм.	Стоимость
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Приложение №2 к договору пожертвования
от _____ 20__ г.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ОДАРЯЕМЫЙ
ГБОУ школа №65

А К Т
приема-передачи материальных ценностей
к договору пожертвования № _____ от _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Одаряемого в лице директора Ермолаевой Н.Я., действующий на основании Устава с одной стороны и представитель Жертвователя в лице _____ с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи материально-технических ценностей в полном объеме на сумму _____ (прописью).

Имущество передано в состоянии, пригодном для эксплуатации.
Настоящий документ является основанием для проведения расчетов.

Представитель Жертвователя

Представитель Одаряемого

ГБОУ школа № 65
194354, СПб, Учебный пер., д.8, к.2

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ОДАРЯЕМЫЙ
ГБОУ школа №65

А К Т
приема- передачи денежных средств

к договору пожертвования № _____ от _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Одаряемого в лице директора Ермолаевой Н.Я., действующий на основании Устава с одной стороны и представитель Жертвователя в лице _____ с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи денежных средств в размере _____ по безналичному расчету. _____ цифрами и прописью

Представитель Жертвователя

Представитель Одаряемого

ГБОУ школа № 65
194354, СПб, Учебный пер., д.8, к.2
