

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы № 65
Бабунова Т.Н.
«24» января 2023г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга
на **2023-2027** годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	по мере необходимости	Бабунова Т.Н.
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Бабунова Т.Н.
3.	Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	по мере необходимости	Бабунова Т.Н.
4.	Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций	по мере необходимости	Маланова С.В.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
5.	Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Маланова С.В.
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие, ежегодно	Маланова С.В.
7.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	по мере необходимости	Маланова С.В.
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга на 2028-2032 годы	декабрь 2027 года	Маланова С.В.
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
9.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения	по мере необходимости	Бабунова Т.Н.
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Бабунова Т.Н.
11.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками	в течение 2023-2027 гг.	Бабунова Т.Н. Маланова С.В. Цой И.Д.
12.	Организация и проведение мероприятия с участием представителей гражданского общества	ежегодно	Бабунова Т.Н. Маланова С.В.
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
13.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Базунова Т.Н Маланова С.В.
14.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Базунова Т.Н Маланова С.В.
Антикоррупционный мониторинг			
15.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Маланова С.В.
16.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Маланова С.В.
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
17.	Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Маланова С.В., Скарук И.Е.
18.	Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	в течение 2023-2027 гг.	Маланова С.В.
Антикоррупционное образование			
19.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Маланова С.В. Скарук И.Е.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
20.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Маланова С.В.
21.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Бабунова Т.Н.