

ПРИКАЗ

01.09.2021

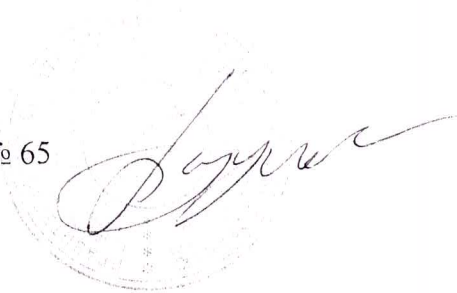
№ 137-ШК

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГБОУ ШКОЛЕ №65 НА 2018-2022гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.12.2017 №253-ШК «Об утверждении положений, плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №65 на 2018-2022гг.» и изложить Приложение № 7 в редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Отменить действие приказа:
  - 2.1. От 11.03.2021 № 29/1-ШК «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №65 на 2018-2022г.»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ школы №65 в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 65



Т.Н.Базунова

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 65**  
**с углублённым изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы**

| №   | Наименование мероприятия   | Срок выполнения                        | Ответственный исполнитель             |
|---|--|--|---------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                      |  |  |                                       |
| 1.  | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений | март 2018 года (по мере необходимости) | директор<br>Базунова Т.Н.             |
| 2.  | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений                               | по мере необходимости                  | директор<br>Базунова Т.Н.             |
| 3.  | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 65   | 1 раз в полугодие, ежегодно            | зам. директора по ВР<br>Маланова С.В. |
| 4.  | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы   | по мере необходимости                  | зам. директора по ВР<br>Маланова С.В. |
| 5.  | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 65 на 2023-2027 годы  | декабрь 2022 года                      | зам. директора по ВР<br>Маланова С.В. |
| <b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b> |  |  |                                       |
| 6.  | Разработка Кодекса этики и служебного поведения  | апрель 2018 года                       | директор<br>Базунова Т.Н.             |

| №  | Наименование мероприятия   | Срок выполнения                            | Ответственный исполнитель  |
|--|--|--|--|
| 7.   | <i>Для общеобразовательных учреждений – организация деловой игры для старшеклассников на уроках обществознания на тему: «Будущее – без коррупции» с подведением итогов конкурса по изобразительному искусству на тему: «Мир без коррупции»</i> | <i>октябрь-ноябрь</i><br>ежегодно          | Учителя<br>обществознания<br>Цой И.Д.<br>Щербакова И.В.                |
| 8.   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении  | по мере<br>поступления<br>информации       | директор<br>Базунова Т.Н.  |
| <b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b> |  |  |  |
| 9.   | Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг   | 1 раз в<br>полугодие,<br>ежегодно          | директор<br>Базунова Т.Н.<br><br>зам. директора по ВР<br>Маланова С.В. |
| 10.  | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | IV квартал<br>ежегодно                     | директор<br>Базунова Т.Н.<br><br>зам. директора по ВР<br>Маланова С.В. |
| <b>Антикоррупционный мониторинг</b>  |  |  |  |
| 11.  | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения  | ежегодно:<br>до 20 июня<br>и до 20 декабря | зам. директора по ВР<br>Маланова С.В.                                  |
| 12.  | Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 65 на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга                   | ежегодно:<br>до 20 июня<br>и до 20 декабря | зам. директора по ВР<br>Маланова С.В.                                  |
| <b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>                  |  |  |  |

| №                                    | Наименование мероприятия  | Срок выполнения             | Ответственный исполнитель                                |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 13.                                  | Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции | в течение 2018-2022 гг.     | зам. директора по ИКТ Нетрусова А.А.                     |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |   |                             |  |
| 14.                                  | Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции   | январь-июнь, ежегодно       | зам. директора по ВР<br>Маланова С.В.,<br>Щербакова И.В. |
| 15.                                  | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции  | 1 раз в полугодие, ежегодно | зам. директора по ВР<br>Маланова С.В.,<br>Щербакова И.В. |
| 16.                                  | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения           | по мере необходимости       | директор<br>Базунова Т.Н.                                |
| 17.                                  | Проведение мероприятий с участием представителей гражданского общества  | ежегодно                    | зам. директора по ВР<br>Маланова С.В.<br>Скарук И.Е.     |