

Договор
о сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)

Санкт-Петербург

«01» июня 2016г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт – Петербурга в лице директора Ермолаевой Наталии Яковлевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 71» в лице главного врача Савельевой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля над соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование помещение для медицинского кабинета, соответствующее требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, установленным санитарными нормами, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет) для осуществления медицинской деятельности медицинским учреждением в соответствии с лицензией.

2.1.2. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в Образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях Руководитель Образовательной организации (или иной работник, уполномоченный руководителем Образовательной организации) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и вакцинации.

2.1.8. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации.

2.1.9. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Передавать медицинские документы медицинским работникам в течение одного дня с момента их получения от обучающихся (воспитанников).

2.1.10. Прием детей, вновь поступающих в образовательную организацию, осуществлять при наличии медицинских документов Ф.№026/у-2000, заверенных медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.11. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при регистрации инфекционного заболевания в полном объеме в соответствии с нормативными документами, рекомендациями представителей Роспотребнадзора и Медицинского учреждения.

- 2.1.12. Обеспечить участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников) в рамках действующего законодательства.
- 2.1.13. Обеспечить соответствие детской мебели и оборудования помещений Образовательной организации антропометрическим показателям обучающихся (воспитанников), а также учитывать медицинскую группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
- 2.1.14. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и других органов самоуправления с привлечением медицинских работников в рамках действующего законодательства
- 2.1.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
- 2.1.16. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.
- 2.1.17. Обеспечивать содержание помещений, в том числе техническое обслуживание, обеспечение его коммунальными ресурсами, а также сбор и вывоз бытовых и других отходов (отходы класс А и люминесцентные лампы), образующихся в процессе осуществляемой медицинским кабинетом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

- 2.2.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь по адресу, указанному в лицензии. В случае не предоставления образовательной организацией помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников и отсутствия у медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений образовательной организации оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания, проводится в помещениях медицинской организации.
Адрес оказания медицинской помощи: Санкт-Петербург, Учебный пер., д.8, корп.2, литер А.
- 2.2.2. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала.
- 2.2.3. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными средствами для оказания неотложной медицинской помощи обучающимся (воспитанникам).
- 2.2.4. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).
- 2.2.5. Обеспечить Образовательную организацию квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом в соответствии с нормативами штатных должностей.
- 2.2.6. Предоставить Образовательной организации графики отпусков медицинских работников осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режим работы медицинского кабинета.
- 2.2.7. Предоставить Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, участвующих в выполнении положений настоящего договора.
- 2.2.8. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством, в рамках национального календаря прививок и по эпидемическим показаниям, проведение ежегодной туберкулинодиагностики в соответствии с планом.
- 2.2.9. Проводить плановые профилактические мероприятия: антропометрические обследования, лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием и иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации.
- 2.2.10. Информировать руководителя Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о результатах медицинских осмотров и других мероприятий, организованных Медицинским учреждением на территории Образовательной организации с обучающимися (воспитанниками) Образовательной организации, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.11. Проводить мероприятия по сбору информированного добровольного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся (воспитанников) на медицинское вмешательство, отказа от него, в том числе предоставлять родителям или иным законным представителям обучающегося (воспитанника) в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи а также о возможных последствиях отказа от медицинского вмешательства.
- 2.2.12. Проводить анализ состояния здоровья, разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), анализировать эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий в конце оздоровительного периода с разработкой медико-педагогических рекомендаций по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.2.13. Обеспечить ведение учетно-отчетной документации медицинского кабинета.

- 2.2.14. Принимать участие в работе Совета по питанию и других органах коллегиального управления Образовательной организации.
- 2.2.15. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию медицинских работников в установленном законодательством порядке.
- 2.2.16. Обеспечить оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), осуществлять вызов бригады скорой медицинской помощи.
- 2.2.17. Информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний.
- 2.2.18. Проводить работу с персоналом и обучающимися (воспитанниками) Образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
- 2.2.19. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.20. Обеспечить обеззараживание, сбор и утилизацию медицинских отходов класса Б в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедших своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2016 года.
- 4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок. Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
- 5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

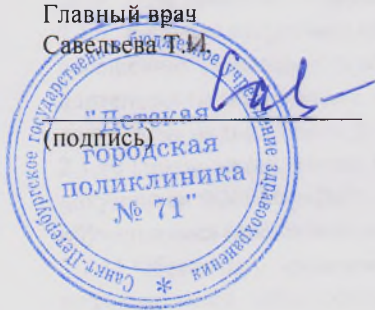
Медицинское учреждение

СПб ГБУЗ «Детская городская
поликлиника №71»
194354 Санкт-Петербург
пр. Энгельса, дом 117

Образовательное учреждение

ГБОУ школа №65
194354, Санкт-Петербург,
Учебный пер., д.8, корп.2, литер. А

Главный врач
Савельева Т.И.



Директор
Ермолаева Н.Я.



(подпись)

зав. о.м.т.м.с.в. Воронин / Воронин В.А.