

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ школы №65

Выборгского района Санкт-Петербурга

Базунова Т.М.

«28» ноября 2022

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков  
в ГБОУ школе №65 Выборгского района Санкт-Петербурга**

| N<br>п/п | Мероприятия по минимизации и устранению рисков   | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения   |
|----------|--|--|---|
| 1.       | Анализ проектов локальных актов (приказов, положений, распоряжений и пр.) школы на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.  | Директор школы   | При проведении экспертизы проектов документов                     |
| 2.       | Информирование работников школы об основных положениях антимонопольного законодательства   | Контрактная служба школы<br>Главный бухгалтер                        | Один раз в квартал  |
| 3.       | Анализ проекта документации о закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству.   | Контрактная служба школы<br>Юридический отдел администрации          | При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке |
| 4.       | Информирование работников контрактной службы школы и комиссий, работа которых связана с закупками товаров, работ, услуг об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства.                | Директор школы<br>Контрактный управляющий школы<br>Главный бухгалтер | Один раз в квартал  |
| 5.       | Повышение квалификации сотрудников контрактной службы, сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок, а также работа в комиссиях по закупкам | Директор школы<br>Контрактная служба школы                           | Один раз в три года   |